MSSanté
Système de messageries sécurisées, données protégées.

Développement des usages MSSanté

Décembre 2021

Formation pour le secteur Médico-Social

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Liberté Égalité Fraternité

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Les objectifs de la formation

1

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS USAGES MSSANTÉ

2

DÉPLOYER LES USAGES MSSANTÉ

Quelles étapes pour envoyer des messages avec MSSanté ?

Afin d'assurer un fonctionnement optimal du système de messagerie sécurisée MSSanté, il est recommandé de **dématérialiser chaque étape du circuit d'envoi des comptes-rendus**.

ETAPE 1

- Contactez votre éditeur de Dossier Informatisé (DI) pour connaitre les dispositifs de validation pouvant être mis en place

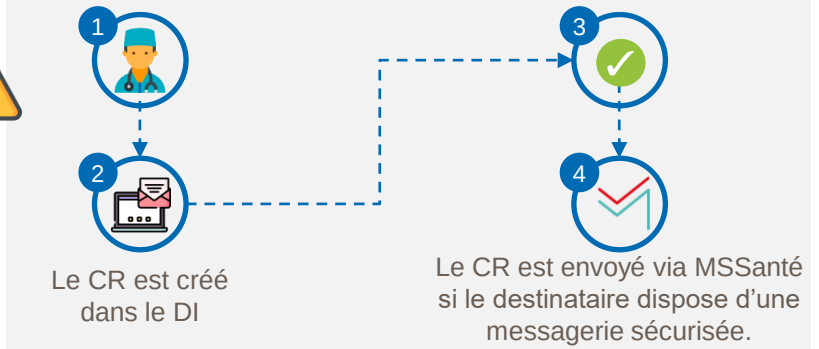
ETAPE 2

- Formalisez votre circuit de validation dématérialisé des envois du documents avec MSSanté

Les processus à éviter :

- Envoi du CR par une messagerie non sécurisée
- Mise en place d'une validation papier lorsque l'ES dispose d'un DI
- Insertion du scan de la signature d'un médecin (aucune valeur légale)

Le processus optimal



Par quel moyen recevoir des messages avec MSSanté ?

Avec une BAL organisationnelle ou nominative

Bonne pratique

Mettre en place une **BAL organisationnelle par service** pour assurer la continuité du traitement des données personnelles de santé

Avec une BAL applicative

Bonne pratique

- Insérer dans le corps du mail envoyé depuis le DI, l'**impossibilité pour le professionnel habilité de répondre à ce mail**
- Intégrer dans le document envoyé, une **adresse d'expéditeur valide**

*Pour en savoir plus, consulter le **module de Présentation de MSSanté**

Comment nommer des BAL MSSanté ?

Chaque adresse mail MSSanté est composée :

- D'une **partie locale identifiant un professionnel** habilité ou un service de la structure
- D'un **nom de domaine répertoriant la structure** dans l'Espace de Confiance

BAL NOMINATIVE

La partie locale d'une BAL nominative est constituée du prénom et du nom d'un professionnel de santé.

BAL ORGANISATIONNELLE

La partie locale d'une BAL organisationnelle est composée généralement du nom de service concerné.

BAL APPLICATIVE

La partie locale d'une BAL applicative est à la discrétion de l'opérateur. L'indication de ne pas répondre sur cette BAL peut être indiquée.

Bonnes pratiques

BAL personnelle

Ex : nom.prenom@saad-XXX.mssante.fr

BAL de service

Ex : secrétariat@ehpad-xxx.mssante.fr

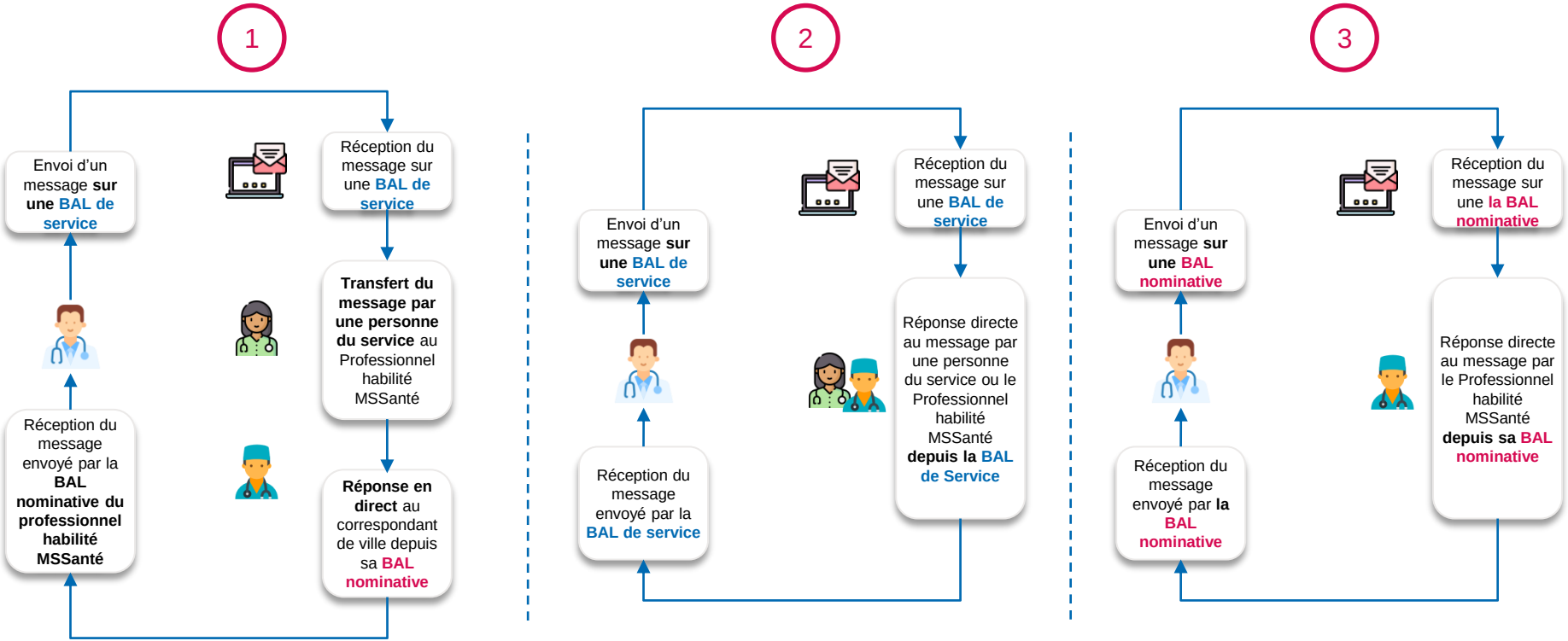
Envois automatisés

Ex : Compte_rendu_patient-noreply@ssiad-xx.mssante.fr

Les processus à éviter :

- Décrire une BAL organisationnelle avec des informations nominatives relatives à un utilisateur de type personne physique
- Créer un nom de domaine sans la mention MSSanté
- Utiliser une même BAL nominative pour plusieurs professionnels de santé
- Conserver un compte de messagerie suite au départ d'un professionnel de santé

Les configurations de réception de messages MSSanté



Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Transmission d'une prescription entre un EHPAD et la pharmacie

SANS MSSANTÉ

AVEC MSSANTÉ

EHPAD

REDACTION DE LA PRESCRIPTION

Le médecin rédige la prescription

L'infirmière récupère la prescription papier

ENVOI

La prescription est envoyée à la pharmacie par le professionnel infirmier de l'EHPAD

En mains propres et ou par fax

PHARMACIE

RÉCEPTION DE LA PRESCRIPTION

Une fois la prescription réceptionnée, le pharmacien prépare et vérifie la dotation nominative

Le pharmacien appelle le médecin pour modification et proposition de substitution de médicaments

Il fait livrer la dotation nominative à l'EHPAD

Le médecin rédige la prescription et génère l'ordonnance dans le DUI

La prescription est encapsulée automatiquement dans un message MSSanté transmis à l'officine de pharmacie conventionnée MSSanté compatible

Une fois la prescription réceptionnée, la pharmacie prépare et vérifie la dotation nominative

Le pharmacien appelle et écrit au médecin pour modification et proposition de substitution de médicaments

Il fait livrer la dotation nominative à l'EHPAD

En attendant la e-prescription.

Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Demande d'intervention du SSIAD par le DAC

SANS MSSANTÉ

L'IDEC du DAC sollicite l'assistante administrative du SSIAD par téléphone pour déclencher une intervention.
Elle lui transmet la prescription médicale et certains éléments du plan personnalisé de soins par mail non sécurisé

L'assistante administrative du SSIAD imprime la demande et/ou la transmets par mail non sécurisé à l'IDEC du SSIAD

L'IDEC du SSIAD contacte le DAC pour obtenir par téléphone des informations complémentaires

L'IDEC du SSIAD accepte ou refuse la demande par téléphone
.
En cas d'accord, elle informe également par mail non sécurisé le DAC du contrat de soins à domicile mis en place pour le patient

DAC

SOLLICITATION DU SSIAD

RÉPONSE

SSIAD

DEMANDE D'INTERVENTION

AVEC MSSANTÉ

L'IDEC du DAC envoie un mail via MSSanté à l'équipe SSIAD qui dispose d'une boîte organisationnelle : le SSIAD a ainsi accès à la prescription médicale et à certains éléments du plan personnalisé de soins.

L'IDEC du SSIAD demande des éléments complémentaires par MSSanté via la boite organisationnelle

Le SSIAD accepte ou refuse la demande et des mails sécurisés réguliers permettent aux IDEC des deux structures d'échanger lors des modifications éventuelles de prise en charge

Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Transmission de la saisine de fin de prise en charge entre le PCPE et la MDPH*

SANS MSSANTÉ

Le PCPE constitue la saisine de fin de prise en charge (pièces justificatives)

Le service envoie la saisine par mail **non sécurisé**

Le référent à la MDPH reçoit la saisine de fin de prise en charge

Le document est classé dans le dossier de la personne (GED MDPH)

PCPE | ENVOI | MDPH

AVEC MSSANTÉ

Le PCPE constitue la saisine de fin de prise en charge (pièces justificatives)

La saisine est envoyée par MSSanté via une boîte organisationnelle de **manière sécurisée**

Le référent à la MDPH reçoit la saisine de fin de prise en charge

Le document est directement intégré dans le dossier informatisé

*Pôle de compétences et de prestations externalisées

Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

*Déclaration cellule et recueil d'information préoccupante entre un IME et un CD**

SANS MSSANTÉ

L'IME constitue le dossier : pièces justificatives de prise en charge, signalements d'actes supposés de maltraitance, certificat médical

La secrétaire de direction vérifie la complétude du dossier et scanne les documents en format PDF

La secrétaire de direction envoie le dossier par fax ou par **mail non sécurisé**

La cellule de recueil d'information envoie à l'IME un accusé de réception

Le dossier est classé manuellement dans la GED

INSTITUT MÉDICO EDUCATIF | RÉPONSE | CONSEIL DÉPARTEMENTAL

AVEC MSSANTÉ

L'IME reçoit de manière dématérialisée les pièces justificatives de prise en charge, signalements d'actes supposés de maltraitance, certificat médical

Le secrétariat de direction vérifie la complétude du dossier

Le secrétariat de direction envoie le dossier par MSSanté via la boîte organisationnelle de **manière sécurisée**

La cellule de recueil d'information envoie à l'IME un accusé de réception

Le document est directement intégré dans le dossier informatisé

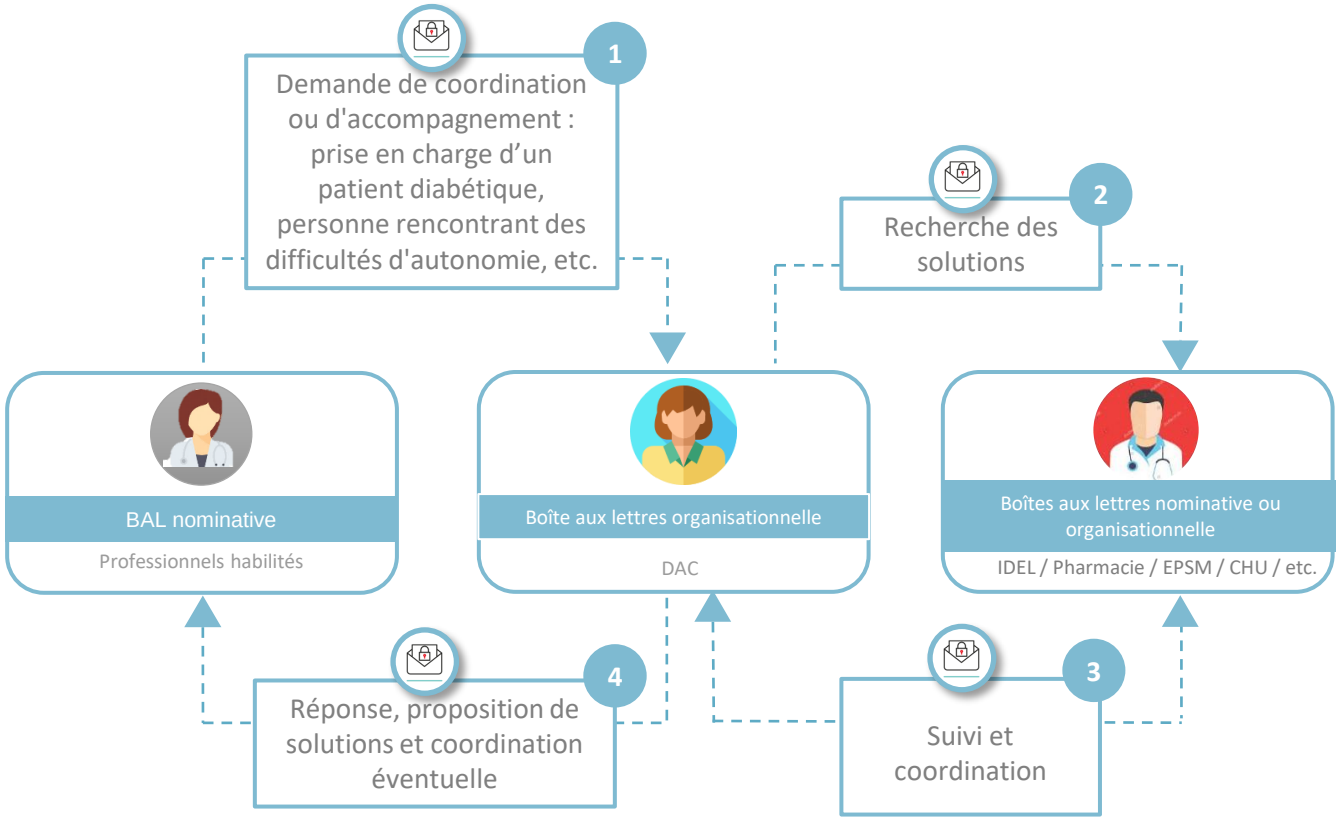
*Conseil départemental

Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Dispositif MAIA : échanges autour de la table de concertation « gestion de cas »

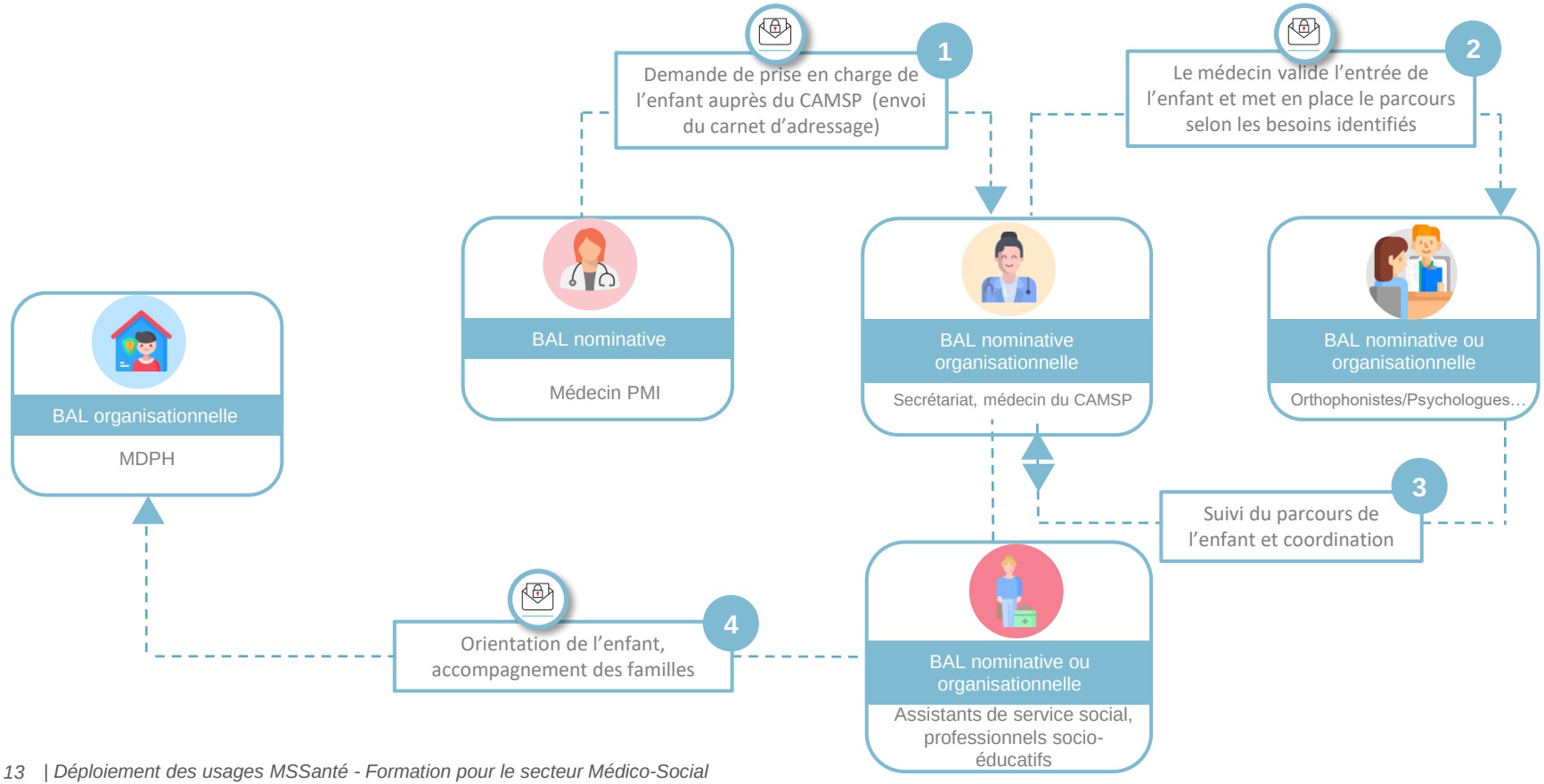
Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Exemple d'appui a la coordination des DAC



Exemple de cas dans lequel utiliser MSSanté

Exemple d'un parcours de la PMI vers le CAMSP et la MDPH



Structure – En synthèse, pour aller plus loin et utiliser MSSanté

ETAPE 1 Contactez votre éditeur de DI pour connaitre les dispositifs de validation pouvant être mis en place

ETAPE 2 Formalisez votre circuit de validation dématérialisé des envois du documents avec MSSanté

ETAPE 3 Consultez les fiches usage MSSanté pour déployer vos usages

Si besoin, un glossaire se trouve dans le module de **Présentation de MSSanté**

AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ

esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l’ensemble des services et produits de l’agence du numérique en santé et s’informer sur l’actualité de la e-santé.

@esante_gouv_fr

linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante